

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
« Сочинский медицинский колледж »
министерства здравоохранения Краснодарского края

Согласовано с работодателем:
Главный врач
ГБУЗ «Красная больница №4
К.А.Офлиди
« 07 » 2018г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ
« Сочинский медицинский
колледж »

О.Ш.Куртаев
2018г.



Приказ от « 1 » сентября 2018г. № 1

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,
АДАПТИРОВАННАЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

среднего профессионального образования базовой подготовки
по специальности **Сестринское дело**
квалификация:
Медицинская сестра/Медицинский брат

Программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Разработчики: Ирина Николаевна Самойленко заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Сочинский медицинский колледж».

Рассмотрена педагогическим советом колледжа
Протокол от 1.09.2018г. № 1

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, реализуемая ГБПОУ «Сочинский медицинский колледж» - комплекс нормативно методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности Сестринское дело.

Нормативную правовую основу разработки Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»

- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн).

- иные нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело

при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается не более чем на 10 месяцев.

1.3. Требования к поступающим

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи.
- первичные трудовые коллективы

2.2 Виды деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена медицинская сестра/медицинский брат должны обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВД).

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование
ВД 1	Проведение профилактических мероприятий
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ВД 2	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
ПК 2.1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.4	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК 2.5	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК 2.7	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
ПК 2.8	Оказывать паллиативную помощь.
ВД 3	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
ПК 3.1	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК 3.2	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1	Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план (приложение 1).

При увеличении срока получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при реализации адаптированной образовательной программы максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, который обучается на базе основного общего образования, может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на базе среднего общего образования, может быть снижен до 39 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижен до 26 академических часов в неделю.

3.2. Календарный учебный график (приложение 2).

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (приложение 3).

3.3.1. Перечень программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс дисциплины по ФГОС	Наименование программ	Номер приложения, содержащего программу в ППСЗ
ЕН.01.	Математика	
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	

3.3.2. Перечень программ общепрофессиональных дисциплин

Индекс дисциплины по ФГОС	Наименование программ	Номер приложения, содержащего программу в ППСЗ
ОП.01.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	
ОП.02.	Анатомия и физиология человека	
ОП.03.	Основы патологии	
ОП.04.	Генетика человека с основами медицинской генетики	
ОП.05.	Гигиена и экология человека	
ОП.06.	Основы микробиологии и иммунологии	
ОП.07.	Фармакология	
ОП.08.	Общественное здоровье и здравоохранение	
ОП.09.	Психология	
ОП.10.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.11.	Безопасность жизнедеятельности	

3.3.4. Перечень программ профессиональных модулей

Индекс профессионального модуля	Наименование программ	Номер приложения, содержащего программу в ППСЗ
ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий	
ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.	
ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными (решение проблем посредством сестринского ухода)	

3.4. Программа практики (приложение 4)

Практика является обязательным разделом программы подготовки

специалиста среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практическое обучение по ФГОС - 3 состоит из разделов:

- 1) Практические занятия по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 2) Учебная практика.
- 3) Производственная (профессиональная) практика.

Практические занятия, учебная и производственная практики проводятся согласно годовому календарному учебному графику, содержание практики определяется рабочими программами соответствующих дисциплин, профессиональных модулей и разделов производственной практики. Практические занятия проходят по графику - расписанию практических занятий, которое составляется с учетом тарификации преподавателей, 6-ти и 4х часовой продолжительности. На практических занятиях группа делится на 2- 3 бригады по 8 - 15 человек.

Учебная практика проходит в кабинетах доклинической практики, кабинетах специальных дисциплин, соответственно оборудованных лабораториях.

Производственная практика включает следующие этапы:

- 1) Практику по профилю специальности.
- 2) Преддипломную практику.

Производственная практика проходит в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. Базами практики являются 6 многопрофильных больниц и поликлиник Краснодарского края. С каждым учреждением здравоохранения заключены договоры, регламентирующие отношения сторон в период прохождения обучающимися колледжа учебной и производственной практики. При организации производственной практики осуществляется подбор общих и непосредственных руководителей практики. Руководителями практики назначаются лица из числа наиболее опытных врачей и среднего медицинского персонала. Стаж работы большинства руководителей практики составляет более десяти лет, опыт руководства практикой составляет 5 и более лет. При подборе руководителей учитывается профильность специальности, требования рабочей программы. В начале учебного года в основные учреждения здравоохранения предоставляются графики производственной практики.

Согласно приказу министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» проводятся медицинские осмотры обучающихся перед выходом на производственную практику, данные осмотров заносятся в санитарные книжки.

На основании графика производственной практики не менее чем за две недели проводится совещание с методическими руководителями, где решаются вопросы составления графика работы студентов в отделении, уточняются

некоторые организационные вопросы. На основе графика производственной практики не менее чем за неделю до начала практики проводятся собрания в группах обучающихся.

Перед выходом группы на практику издается приказ о допуске студентов к производственной практике, о назначении методического руководителя, общего и непосредственных руководителей практики. Обучающиеся получают допуск к практике при отсутствии академической задолженности по профилю практики, при наличии документации практики установленной формы и санитарной книжки.

После практики по соответствующему профилю студенты сдают зачет по утвержденным билетам в присутствии методического руководителя практики.

4. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности «Сестринское дело».

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает студентов рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж имеет необходимые кабинеты, лаборатории, другие помещения для реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Кабинеты:

истории и основ философии; иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
анатомии и физиологии человека;
основ латинского языка с медицинской терминологией;
гигиены и экологии человека;
фармакологии;
основ микробиологии и иммунологии;
основ патологии;
психологии;
генетики человека с основами медицинской генетики;
общественного здоровья и здравоохранения;
основ профилактики; основ реабилитации;
основ реаниматологии;
экономики и управления в здравоохранении;
безопасности жизнедеятельности.

Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. Оценка результатов освоения ППССЗ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Текущий контроль в колледже проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателя.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем и доведены до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля колледжем создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки обучающихся по ППССЗ.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах дисциплин и модулей.

При проведении текущего контроля при необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При необходимости обучающимся производится увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем на основании утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.